

2024年4月生以后

新亞國際語言學院 留學生募集要項 (招生要覽・中文版)

关于课程安排

I 关于课程安排

1. 招生课程・修学期间・入学时间

课程名		招生对象者	修学期间	入学时间
升学	1年/2年课程	<ul style="list-style-type: none"> 以在日本升学为目的的学生 预计向入管局提交申请材料的月内为止参加相当于 JLPT N5 考试, 并能考上的学生 	1年/2年	4月
	1年9个月课程	<ul style="list-style-type: none"> 以在日本升学为目的的学生 报名时已经取得了相当 JLPT N5 水平的学生 	1年9个月	7月
	1年6个月课程	<ul style="list-style-type: none"> 以在日本升学为目的的学生 报名时已经取得了相当 JLPT N4 水平的学生 	1年6个月	10月
	1年3个月课程	<ul style="list-style-type: none"> 以在日本升学为目的的学生 报名时已经取得了相当 JLPT N2 水平的学生 	1年3个月	01月

※ 全部课程均在3月份毕业。

2. 授课时间 周一～周五(一周5天) 50分/节×4节课

	上午	下午
上课时间	9:00~12:50	13:20~17:10

II 关于升学

我校毕业生升入的学校 (例子)

大学院

(大阪) 大阪市立大学大学院 (公立) 大阪府立大学大学院 (公立)
 (京都) 京都精華大学大学院 (私立) (兵庫) 神戸市外国語大学大学院 (公立)
 (和歌山) 和歌山大学大学院 (国立) (香川) 香川大学大学院 (国立)
 (その他) 名古屋工業大学大学院 (国立) 名古屋外国語大学大学院 (私立) 等

国公立大学

(大阪) 大阪教育大学 大阪市立大学 大阪府立大学
 (京都) 京都府立大学 (その他) 滋賀県立大学 広島市立大学 等

私立大学

(大阪) 関西大学 近畿大学 帝塚山大学 桃山学院大学 大阪産業大学 相愛大学
 大阪観光大学 羽衣国際大学 大阪経済法科大学 大阪成蹊大学 阪南大学
 大阪国際大学 大阪経済大学 神戸医療福祉大学 日本経済大学 東大阪大学
 (京都) 同志社大学 立命館大学 京都産業大学 龍谷大学 京都精華大学
 (兵庫) 関西学院大学 姫路獨協大学 (その他) 天理大学 広島国際学院大学
 (短期大学) 東大阪大学短期大学部 (大阪) 徳島工業短期大学 (徳島) 等

专门学校

(大阪) 日本理工情報専門学校 ホンダテクニカルカレッジ関西 エール学園
 関西社会福祉専門学校 大原外語観光&ブライダルビューティー専門学校
 駿台観光&外語ビジネス専門学校 上田安子服飾専門学校 辻調理師専門学校
 清風情報工科学院 ECC 国際外語専門学校 大阪 YMCA 国際専門学校
 (兵庫) 東京国際ビジネスカレッジ神戸校 愛甲学院専門学校 専門学校アートカレッジ神戸
 (その他) TCA 東京コミュニケーション専門学校 (東京) 等

关于报名事项

III 关于报名事项

1. 报名资格

- 1) 完成 12 年以上教育(高中或同等学历)。
- 2) 日语学习 150 小时以上, 或已达到我校规定的日语能力。(请参阅 P. 1)。
- 3) 以学习为目的。
- 4) 经费支付人需有一定的经济能力。
- 5) 能遵守日本的法律、本校的规则、及其他的指定规则。

2. 报名时间

课程名	报名时间	在留资格的申请	在留资格申请的结果	签证申请	
升学	1 年 / 2 年课程	08 月下旬 ~ 09 月下旬	11 月中旬	02 月末	03 月上旬
	1 年 9 个月课程	12 月中旬 ~ 01 月下旬	03 月中旬	05 月末	06 月上旬
	1 年 6 个月课程	03 月下旬 ~ 04 月下旬	06 月上旬	08 月末	09 月上旬
	1 年 3 个月课程	06 月下旬 ~ 07 月下旬	09 月中旬	11 月末	12 月上旬

※ 报名时间可能会有所变动, 具体情况与我校联系。

3. 报名方法

- ① 报名材料 : 请填写《入学志愿书》后, 由邮寄、电子邮件、携带等方法提交给学校。
- ② 申请材料 : 截止日期之前, 请把申请材料寄到我校。必需指定的截止日期送到。
(关于申请材料, 请参阅 P. 6)

4. 报名费

报名费 ¥33,000(含税)

- 邮 寄: 存入我校指定的银行账户上之后(P.5), 清单的复印件和申请材料一起寄过来。
- 携 带: 在我校付款。

5. 翻译费

我校没有翻译服务。

申请时的注意事项

- 无论什么理由, 已交清的报名费不返还。
- 报名费没有按指定的日期交付时, 将视为申请人放弃申请。

<在留资格>

外国人要在日本居住, 需要由日本国出入国在留管理局所签发的, 与其居住目的相应的<<在留资格认定证明书>>。(如果在日语学校其在留资格为《留学》)。

为取得该学生的《在留资格认定证明书》, 我校负责向日本国出入国在留管理局提出申请。出入国在留管理局主要审查申请人的留学目的、经费支付人的经济能力等。

关于面试及到入国为止的程序

Ⅳ 关于入学面试选拔

1. 入学选拔步骤

- 1) 请填写《入学志愿书》后，由邮寄、电子邮件、携带等方法提交给学校。
如果需要其他材料时，学校联系申请人。
- 2) 书面审查。
- 3) 对合格了书面审查的学生，学校进行面试（本人、家人以及经费支付人），同时进行日语的笔试。

2. 日程及考场

由我校或中介机构向申请人通知面试日期及地点。

3. 合否通知

关于面试结果及在留资格认证书的申请结果，我校由中介机构通知申请人（个人申请人，我校直接通知申请人）。任何其他第三者的咨询，我校一律不予答复，敬请谅解。

Ⅴ 关于留学申请程序

留学申请办理程序



申请处

新亚国际语言学院

〒590-0027 大阪府堺市堺区榎元町 1-1-6

Tel: 072-232-5166 (平日 9:00-17:30 ※除寒暑假期间)

Fax: 072-232-5133

E-mail: shin-a.school@world.ocn.ne.jp

H.P : <http://www.shin-a-ils.com>

南海电铁・南海高野线「堺东(SAKAIHIGASHI)站」下车后步行5分钟。

- 堺东站的「东出口」出来往右边一直走，走到尽头就能看到可以进去的小门。
- 堺东站的「西出口」出来往左边(南边)一直走，在左边看到LAWSON的路口左拐后过铁路，过完立刻左拐就能看到学校。

※学校没有停车场，请利用其他交通工具。



关于学费及其他费用

☑ 关于学费及其他费用

升学1年·2年课程

	入学金	学费	灾害保险费	消费税	合计(含税)	总计(含税)
第一年	50,000	630,000	13,000	68,000	761,000	1,467,000
第二年	—	630,000	13,000	63,000	706,000	

※ 选择1年课程者，若有正当理由由学习时间可延长1年，但也有不被入管局认可的可能性。选择课程时请注意。

升学1年9个月课程

	入学金	学费	灾害保险费	消费税	合计(含税)	总计(含税)
第一年	50,000	630,000	13,000	68,000	761,000	1,291,650
第二年	—	472,500	10,900	47,250	530,650	

升学1年6个月课程

	入学金	学费	灾害保险费	消费税	合计(含税)	总计(含税)
第一年	50,000	630,000	13,000	68,000	761,000	1,116,300
第二年	—	315,000	8,800	31,500	355,300	

升学1年3个月课程

	入学金	学费	灾害保险费	消费税	合计(含税)	总计(含税)
第一年	50,000	630,000	13,000	68,000	761,000	940,550
第二年	—	157,500	6,300	15,750	179,550	

※ 上述的【学费及其他费用】里不包含教材费。升级换教材时须付教材费。

宿舍费

新亚国际语言学院为了学生从赴日留学之日起安心地学习和生活，提供学校宿舍（若在日本有亲属，想和亲属住一起时，可以不住宿舍。请向学校提出申请时说明情况）。

	入宿舍费	租金(每月)	租金(前半年)	租金(后半年)	设备
第一年	50,000	30,000	180,000	180,000	家电·被褥
第二年	—		180,000	180,000	

※ 每个月的水电煤气费自己负担。其中水费是每月2000日元（如果水费超过2000日元时随时收取），只要申请租住宿舍水费是同时产生的费用。

※ 每半年交一次房租。

※ 宿舍的房间数量有限，报名从速，且若发生差额（已交付的宿舍费与实际的租金的）时，多退少补。敬请谅解。

※ 宿舍费用仅供参考，根据情况金额可能会上下浮动敬请谅解。

宿舍申请方法

在留资格下发后，把学费和宿舍费一起汇入学校后，请将签好名的《学校宿舍合同书》向学校邮寄或发邮件。学校没有在期限内受到《学校宿舍合同书》时，不提供宿舍。

取消时，一定要在期限内联系学校。超过期限后取消时，学校要求64,000日元的取消费。（两个月房租60,000日元和2个月水费4,000日元）

■ 国民健康保险

根据日本的法规，在日本据住1年以上者，需要加入国民健康保险。加入此保险后，医疗费用只要负担30%就可以了。保险费每个月2,000日元左右。

■ 灾害保险

只交定额的保险费，能够得到在留学生活中发生的大部分的疾病、负伤的治疗费、死亡保险、救援者费用（亲属的出国费用）等补偿。以防万一，我校学生均要加入此保险，但补偿金额不一定是全额。另外对于加入此保险之前发生的疾病、负伤等都不能为补偿的对象。

关于费用的注意事项

Ⅳ 关于费用的注意事项

■ 交付费用

取得在留资格认定证明书后，我校将立刻给学生邮寄入学手续的相关材料。请将材料里记载的学费及其他所有费用以日元形式一次性汇入我校指定账户。

■ 发生下述情况时的费用退还事项。

1) 若被拒签时

我校收到使馆出具的签证拒签有效材料后，扣除报名费，其他费用退还。

学费汇款月内（汇款月内日本最后一个上班日的前一天）学校若能收到签证拒签相关证明的情况下，宿舍费不扣除。

学费汇款月内（汇款月内日本最后一个上班日的前一天）学校未能收到签证拒签相关证明的情况下，需要扣除两个月宿舍费（60,000 日元）和 2 个月水费（4,000 日元），共计 64,000 日元。

2) 若签证下来后，因个人原因自愿放弃入学时。

签证下发后放弃入学的情况与被使馆拒签不同，不管何时将取消签证的有效证明材料提交学校，都需要扣除报名费、入学金、两个月宿舍费以及 2 个月水费，剩余其他费用退还。

如果在汇款月内日本最后一个上班日的前一天之前告诉学校放弃入学，宿舍费以及水费只扣一个月份（32,000 日元）。

如果在汇款月内日本最后一个上班日的前一天之后告诉学校放弃入学，扣除半年分的学费。

3) 中途退学（归国、在留资格变更等）时

1、承诺以良好的学习态度及升学为目的才被准可的留学申请，原则上不允许中途退学归国。

2、出勤率及学习态度良好的学生因不得已的理由退学时，扣除在学期的半年费用，剩余费用退还。

3、因出勤率和学习态度等曾经接受过老师面谈指导的学生中途退学所交费用不予退还。

4) 来日本以后不入学时

学校将此行为视为去向不明或违法滞留，已交所有费用均不退还。

5) 若被学校开除时

所有已交费用均不退还。

以上费用通过银行退款时所需的手续费，及汇率差额都由申请人负担。

学院指定银行账户

银行名	Beneficiary Bank	京都銀行 (THE KYOTO BANK)
分行名	Beneficiary Branch	府庁前支店 (FUCHOMAE BRANCH)
银行号码	Bank Code	BOKFJPJZ
分行号码	Branch Number	122
存款种类	Kind of Account	普通預金 (ORDINARY DEPOSIT)
户头号码	Number	1224143404
银行地址	Bank Address	京都市中京区丸太町通西洞院東入ル梅屋町 166 (166, UMEYA-CHO, HIGASHIHAIRU, NISHINOTOHIN, MARUTAMACHI-DOHRI, NAKAGYO-KU, KYOTO-SHI)
收款人地址	Address	大阪府堺市堺区榎元町 1-1-6 (1-1-6, ENOKIMOTO-MACHI, SAKAI-KU, SAKAI-SHI, OSAKA-FU)
收款人	Name	株式会社新亜国際 (KABUSHIKIGAISYA SHINAKOKUSAI)

※ 由于从外国汇钱到日本时，需要一周的时间，请立即办理汇款手续。

■ 打工（资格外活动）

希望打工的留学生需向出入国在留管理局提交资格外活动许可的申请，获得许可者，一周按法定在 28 小时以内的范围可以打零工，暑假寒假之期间一天可打 8 小时以内的零工。我校规定入学后 1 个月内不可以打工。学校只对学习成绩优秀者允许打工。发生以下行为时根据入国管理法规定最高可被罚款 300 万日元，或被处 3 年以下有期徒刑及回国处分。

① 未获得资格外活动许可而擅自打工时。

② 从事法律禁止的职业、或超过法律规定的工作时间时。

申请材料一览

	申请材料	原件	复印件	翻译	
申请人本人要准备的材料 ● 必须提交 △ 按照情况需要提交 □ 其中一个必须提交					
1	照片 (3cm×4cm)	●			
2	护照		●		
3	身份证		●	●	
4	入学志愿书	●		△	
5	就学理由书 (入学志愿书 第四张) 毕业以后的打算	●		●	
6	最终学历的毕业证书	●		●	
	预定毕业证明、在校证明、休学证明、退学证明	△		●	
7	最终学历的成绩证明	●		●	
8	《学历认证书》的申请表 ※关于《学历认证书》请参阅 P. 8	●		●	
9	日语考试的认定书及成绩表	□	●		
	准考证				
10	日语学习证明	△		●	
11	健康诊断书	※			
经费支付人要准备的材料					
1	经费支弁书 (入学志愿书 第五张)	●		●	
2	经费支付人的身份证		●	●	
	住民票 (只限居住日本的人) ※只限于没有记载マイナンバー的住民票	□			
3	在职证明 (公司职员、从事农业者)	□		●	
	营业执照 (个人经营者、法人代表)		●	●	
4	年收、纳税证明 (过去三年分)	●		●	
5	存款证明	●		●	
6	存单		●	●	
7	户口本		●	●	
其他补充材料					

※1. 根据申请人及经费支付人的具体情况，有时可能要求除上述申请材料以外的补充说明材料。

※2. 因上述第二项不提交入管故不按要求制作相关材料而导致不能及时或正确提交追加材料时后果自负。

※3. 第二次申请者上述的全部材料都必须提交入管而且必须与第一次提交的材料完全一致。

申请材料制作

申请人提交的报名必备材料不仅只作为我校的入学审查材料,而且还作为向出入国在留管理局申请在留资格证明书时,提交的申请材料。在留资格认定证明书的审查很严格。若报名申请材料里有误或说明不足时,不能取得在留资格认定证明书。因此,请务必提交完备的材料。若提交的材料不完备时,可能要求重新提交,因此请尽早准备申请材料。

※ 有时日本国出入国在留管理局要求提交补充材料,为了能及时应对,我校要求申请人预先提交除必备材料以外的一些其他材料,望协助。

填写申请材料之前,请仔细阅读以下的注意事项。

- ① 除了《经费支弁书》以外的《入学志愿书》,均由申请人本人用母语填写。
- ② 填《入学志愿书》时,用黑色的圆珠笔,并且全部表格用同一支圆珠笔。写错时,请重新再写一张。
- ③ 因提交的材料里有需要本人签字及盖章(日本的惯例)的材料,所以没有印章的人一定要制作印章。
- ④ **非日语记载的材料必须都要附日文译件。**翻译者在所有的日文译件中都要写明翻译者本人的所属机关名·电话号码,本人签字,盖章(公证书的日文译件不必在公证处制作)。
- ⑤ 入学志愿书·履历书等填写的内容必须与提交的证明书等材料上的内容一致。
- ⑥ 所有可能引起别人疑义的尽量重新更正或附说明书,一定要抱着礼多人不怪的心情来制作材料,因为审查材料的人是专家,有一点纰漏都会被他们察觉。
- ⑦ 公证书,银行存款证明书,在职证明书等所有证明材料必须是自申请日期3个月内出具的才算有效。学校、公司等没有固定的格式时,在A4纸上写必要事项,以此作为证明书。此外要附写公司从来没有使用固定格式纸的说明书(需要机关名、机关章及负责人签字、盖章)。
- ⑧ 提交不了、更正不了的申请材料,或提交不了3个月内的证明材料时,须附说明书。(各种说明书都要写题目;户籍说明,资金来源说明等)。说明书上不需填写收件人姓名。要签字,盖章,并附日文译件。同时还须附能证实提交不了、更正不了材料的证明书。(由相关单位出具)。
- ⑨ 复印件、使用A4纸,要原尺寸复印(最好是彩色的),复印件要整洁,清晰。复印件不清晰时,请提交原件的彩色照片。
- ⑩ 照片(彩色)也必须是原物直接用光学相机拍摄,禁止使用扫描仪、数码相机等。照片要清晰。因常见照片和本人的差异很大,而请寄没修改的照片。
- ⑪ 经费支付人可以是父母、父母的兄弟姐妹、祖父母、外祖父母等。但每位经费支付人都必须提交相关材料。经费支付人不是亲属时,关于申请材料请咨询本校。
- ⑫ 提交申请材料之前,请保存复印件。材料不完备时,以便向申请人讲解说明。
- ⑬ 原则上,除毕业证书之外,都不退还。

日本政府审批在留资格时重视日语能力,不但单只要求日语学习时间满150小时,而更重视有实际的日语能力证明,因此学校建议申请人参加J-test等日语考试,并且一定要合格。

1-1. 申请人必备的材料

申请人必备的材料		注 意 事 项
1	相 片 10 张	3 个月以内的彩色相片 (3cm×4cm)。 ○背面写上姓名及出生日期。 ○不准修改
2	护照的复印件	○请提交护照身份栏的复印件。 ○申请时没有护照者, 请立刻办理护照。 ○若有出入日本国经历者, 还需提交上陆许可·签证页的复印件。
3	身份证	
4	入学志愿书 (学校指定 3 张)	要与各种证明书上记载的保持一致(学校名、公司单位、地址等)。 ○现地址与户口所在地不同时, 附上记载有该理由的说明书。 学历、工作经历一栏中记载要连贯。 ○如有空白期间(一个月以上), 请提交发生空白期间的理由书及此期间所做事情的说明书。 入小学的年龄不是 6 岁者。 ○须提交由学校出具的记载有入学·毕业日期的证明书原件及由父母书写的「晚入学理由书」。 小学·初中·高中的学制不是 6·3·3 学制。 ○须提交由教育局, 或在读学校出具的记载有所在地域的当时的学制证明书。 日语学习经历 ○要与日语学习经历证明书上的记载一致。 曾经申请过在留资格(重要) ○若曾经申请过在留资格、短期滞在签证, 必须填写所有的项目。 申请人的亲属也曾申请过时, 请告知我校。
5	就学理由、及新亚毕业后的计划书(学校指定 1 张)	就学理由、及新亚毕业后的计划书(重要材料) ○按照照纸「填写方式」, 请填写希望赴日留学的具体理由。
6	最终学历的毕业证明	提交最终学历的毕业证书原件。符合下列条件时, 也须提交下述证明书。 ○就读中—提交毕业预定证明书。待拿到毕业证后再交。 ○休学中—记载有休学期间的休学证明书、及高中的毕业证书。 ○退 学—记载有就读期间的退学证明书、及高中的毕业证书。 ※上述证明书都要由学校出具写明姓名、性别、出生日期、入学日期、毕业(预计)日期。要学校盖章、要校长签字·盖章。
7	最终学历的成绩证明	
8	中国教育部学位与研究生教育发展中心的认证书	请在网上办理中国学位与研究生教育信息网的认证手续。 【网址为: http://www.cdgdc.edu.cn/cn/ 】。 ○中专毕业生—中专毕业认证书。 ○参加过高考者—高考成绩认证书。 ○高考未考者—会考成绩认证书。 ○大学、大专毕业生—学位认证书。 I. 认证时间一般花时间在 1 个月左右, 请提前上网申请认证。 II. 在网上办好认证手续后, 请向学校提交申请表的复印件。
9	日语能力的证明	曾经参加过有关日语的考试, 即使未合格也要交认证书、及结果通知书的复印件。 ○未考日语能力考试, 须参加考试, 并提交准考证的复印件。
10	日语学习证明 (学习时间为 150 时间以上)	提交证明申请人的日语学习经历的材料。 ○由学校出具的证明书要写明姓名、性别、出生日期、学习日语的期间(入学·毕业(预定)时间)、每周授课时间、一节课的上课时间、全部课程授课时间、出勤率、使用课本、担当教师、学校地址与电话号码的证明书。须校长签字及盖章、学校盖章。
11	健康诊断书	由市级以上医院签发。须有医院住址并有医生签字, 盖章。 ○在留资格认定证明书下了后, 请提交。
12	户口本	申请人及家族成员的户口本的复印件(含有封皮、索引表的)。 ○文化程度、服务处所等, 请按现在的情况进行更新(家庭成员)。 户口关系复杂者(提交 2 本或本以上的)需提交户籍关系说明书。

1-2. 符合以下条件的申请人必备材料

申请人必备的材料		注 意 事 项
1	在职证明书 复职承诺书	有工作经历的申请人, 请提交由核公司提供的在职(退职)证明书。 ○申请人停职来日本留学, 还需要提交复职承诺书。
2	服兵役的证明	曾服过兵役的申请人要提交能证明服过兵役的材料。

2-1. 经费支付人必备的材料（经费支付人不住在日本）

经费支付人必备的材料		注 意 事 项
1	经费支弁书 (本校指定1张)	须由经费支付人用母语亲自填写并盖章。
2	身份证	
3	在职证明书	法人代表・董事：企业法人营业执照复印件。 个人・私营业主：个体工商户营业执照复印件。 公司职业：在职证明书原件。 ○若执照上没有该年的检印，附说明书及管理机关提供的证明书。
4	收入证明书	由公司开具的记载有过去3年以上的年收入及纳税金额的证明书。 ○个体、私营业主及年收入12万日元以上的经费支付人都须提交由税务局出具的记载有年收入金额的纳税证明书。
5	存款证明 (银行提供)	由可办理海外汇款的银行出具的经费支付人名义的存款证明书原件（冻结期间为3个月以上，该国货币也可）。 ○存款金额要高于申请人在日期期间的所需费用（20万元以上）。 ○经费支付人为父母以外的其他人员时，存款余额需为上述金额的2倍至3倍。
6	存单的复印件	与存款证明书上的数额相应的存单复印件（存单）。
7	能体现存款金额来源的资料或说明书	解释存款金额的来源，证明经费支付人是否有足够的经济能力。（存折等）
8	户口本	为了证明经费支付人与申请人的关系的材料。 ○若户口本不能证明经费支付人与申请人的关系，请咨询学校。

2-2. 经费支付人必备的材料（经费支付人住在日本）

必备材料		注 意 事 项
1	经费支弁书 (本校指定1张)	须由经费支付人用母语亲自填写并盖章。
2	在职的证明	提交符合下列职业的证明书。 ○公司的董事：登记簿腾本（现在事项） ○个体经营者：有税务局盖章的确定申告书的复印件等。 ○公司职员：在职证明书，或辞职证明书。
3	收入证明书	记载有过去3年以上每年收入・纳税总金额的证明书。
	课税证明书	《例：市民税・县民税（所得・课税）证明书》
4	存款证明	由银行出具的，经费支付人名义的存款证明书。 ○存款金额要高于申请人在日期期间的所需费用。 ○经费支付人为父母以外的其他人员时，存款余额需比一般要更多。
5	能体现存款金额来源的资料或说明书	解释存款金额的来源，证明经费支付人是否有足够的经济能力。（存折等）
6	住民票	○需要可以确认家庭成员的住民票。 ○只限于没有记载マイナンバー的住民票
7	证明与申请人的关系的材料	为了证明经费支付人与申请人的关系的材料。 ○若经费支付人与申请人有亲属关系，请提交户口本。

2-3. 符合以下条件申请人准备的材料

必备材料		注 意 事 项
1	同意经费支付的理由说明书	亲属关系之外的经费支付人需附详细记载有同意经费支付的理由说明书。能证实与申请人有密切交往关系的照片。
2	股票・国债・不动产证明书的复印件	若全部留学经费或其中的一部分，是由股票・国债・不动产等个人资产中提供的情况下，请提交能证明由这些资产变成现金的证明资料的复印件。
3	其他材料	公司指南、名片等，根据申请人提交的材料内容，有时可能会要求提交补充材料。